



COMUNE DI GOLFERENZO

PROVINCIA DI PAVIA

27047 – Via Roma n. 2 - tel. 0385 99904

posta elettronica: protocollo@comune.golferenzo.pv.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.golferenzo.pv.it



SETTORE ISTITUZIONALE

Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, ALLA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI LOCALI IDONEI IN STRUTTURE RICETTIVE AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA SOLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27/06//2025 con cui la Giunta Comunale ha promosso la ricerca di strutture e spazi privati in strutture ricettive o immobili di particolare pregio, turistico, estetico, architettonico ed ambientale, siti nel territorio comunale al fine dell'individuazione e istituzione di nuovi Uffici di Stato Civile, con uso frazionato nel tempo e nello spazio per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione di unioni civili;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109;
- l'art. 106 c.c. il quale prevede che il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale viene fatta la richiesta di pubblicazione;
- la Legge n. 76/2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze";
- l'art. 3 D.P.R. n. 396/2000 che dispone che i Comuni possono prevedere, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più Uffici separati dello Stato Civile e che sono istituiti e soppressi con Deliberazione di Giunta Comunale da trasmettere al Prefetto;
- Il Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2020;
- le circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 7 giugno 2007 avente ad oggetto: "Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla casa comunale" e n. 10 del 28/02/2014 avente ad oggetto "Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale";
- il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio

2014 circa la possibilità di utilizzare siti che assicurino la destinazione frazionata nel tempo (determinati giorni della settimana o del mese e nello spazio (determinate aree del luogo), purché precisamente delimitati e aventi carattere duraturo o comunque non occasionale;

Atteso che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse, viene svolto con scopo di indagine conoscitiva e puramente esplorativa e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Golferenzo, non costituisce avvio della procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.

RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Golferenzo istituire uno o più separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) in strutture/spazi privati, strutture ricettive anche di interesse storico, artistico, culturale e/o paesaggistico, siti nel territorio comunale e, pertanto:

AVVISA

i soggetti privati, siano essi persone fisiche o giuridiche, che dispongano legittimamente di diritto di proprietà o altro diritto reale su **strutture e spazi in strutture ricettive o immobili di particolare pregio, turistico, estetico, architettonico ed ambientale**, interessati a costituirvi Uffici di Stato Civile - con uso frazionato nel tempo e nello spazio- in giorni ed orari specifici - per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, possono far pervenire al Comune di Golferenzo apposita manifestazione di interesse, nei termini e con le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Requisiti inerenti alle strutture e agli spazi per la celebrazione dei riti civili

1. le strutture/spazi proposti devono rispondere ai seguenti requisiti:

- a) avere sede nel Comune di Golferenzo ed essere strutture ricettive o immobili di particolare pregio, turistico, estetico, architettonico ed ambientale corredate da fotografie (anche whatsapp) della struttura/spazi proposti;
- b) essere adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e, comunque, confacenti alla solennità della circostanza;
- c) essere idonei a garantire, in relazione alle dimensioni e spazi, un corretto svolgimento del rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ai sensi della legislazione in materia;
- e) essere conformi alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzioni incendi, regolarità strutturale in funzione della capienza massima dichiarata;

Art. 2 – Requisiti dei richiedenti

1. Il soggetto richiedente titolare di diritto di proprietà o altro diritto reale, dovrà dichiarare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.
- c) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- d) l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- f) di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune;
- g) di non essere controparte del Comune in giudizi pendenti avanti al Giudice ordinario o ad altro Giudice competente.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a:

“Comune di Golferenzo - Ufficio Protocollo - Via Roma n. 2 - 27047 Golferenzo (PV) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 7 agosto 2025** secondo una delle seguenti modalità:

- a) mail PEC: protocollo@pec.comune.golferenzo.pv.it (in tal caso la proposta va presentata in formato PDF);
 - b) con mail al seguente indirizzo con avviso di richiesta conferma ricezione: protocollo@comune.golferenzo.pv.it ;
 - c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Golferenzo sito in Via Roma n. 2 27047 - Golferenzo (PV);
 - d) a mezzo servizio postale o servizi similari;
2. l'istanza e tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere datata e firmata dal proprietario o titolare di altro diritto reale e sulla busta o nell'oggetto della PEC o della mail dovrà essere indicato: **“Domanda per manifestazione di interesse per istituzione uffici separati di stato civile”**;

Art. 4 – Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) planimetria degli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei riti civili;

b) fotografie idonee a rappresentare il rispetto di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;

Art. 5 – Fase successiva all'Avviso esplorativo

1. Le domande regolarmente pervenute, verranno sottoposte all'esame della Giunta Comunale che procederà a valutazione ed eventuale istituzione di nuovi uffici separati di Stato Civile nelle strutture/spazi privati (con utilizzo frazionato nel tempo e nello spazio come previsto dalle norme)
2. La Giunta Comunale procederà inoltre, contestualmente all'istituzione dei nuovi uffici di stato civile, alla definizione delle tariffe in virtù delle loro caratteristiche.
3. Il servizio competente procederà alla stipula della convenzione con gli aventi titolo.

Art. 6 – Obblighi del richiedente

1. Sono posti a carico del richiedente i seguenti obblighi:
 - a) garantire il libero accesso dei cittadini alla struttura/spazio ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
 - b) garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (bandiera della Repubblica italiana, tavolo e numero congruo di sedie oltre le poltrone per gli sposi, i testimoni ed il celebrante) necessari per le celebrazioni dei riti civili;
 - c) effettuare la manutenzione dello spazio a propria cura e spese, senza che possano essere avanzate pretese di alcun genere nei confronti del comune così come le spese di pulizia e utenze varie come luce, acqua etc.;

Art. 7 – Responsabile dell'istruttoria

Il responsabile dell'istruttoria è il Funzionario dei Servizi Demografici del Comune di Golferenzo Sig.ra ERCOLE Cristina;

Per informazioni in relazione al presente avviso è possibile contattare i seguenti referenti:
0385/99904 - mail: protocollo@comune.golferenzo.pv.it

Si allega al presente Avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di manifestazione di interesse con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato B)