



COMUNE DI GOLFERENZO
Provincia di Pavia

N. 16 Reg. Delib.
del 26/07/2019

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **ventidue** e minuti **trenta** nella sede comunale;

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, in adunanza ORDINARIA di PRIMA CONVOCAZIONE ed in seduta PUBBLICA.

All'appello risultano::

:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>SCABINI Claudio</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>SCABINI Marino</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>CALATRONI Daniele</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>MIRANI Claudio</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>CREVANI Matteo</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>SCABINI Andrea</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>CREVANI Federico</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>RAMPUZZI Roberto</i>	<i>Consigliere</i>	Si
<i>ZIZZI Antonio</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>SIMARI Luigi</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
<i>CRIACO Caterina</i>	<i>Consigliere</i>	Giust.
Totale PRESENTI		7
Totale ASSENTI		4

Assiste alla seduta il Segretario Comunale BELLOMO Daniele con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Signor SCABINI Claudio, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza del Consiglio Comunale e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno e meglio evidenziata nell'oggetto sopra indicato

Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

RICHIAMATO in particolare il punto 8.4 del principio della programmazione citato, che testualmente recita:

“Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che il DUP allegato alla presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di GOLFERENZO una popolazione fino a 2000 abitanti, viene redatto in forma iper-semplificata, così come consentito dal punto 8.4.1 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 9 luglio 2019 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2020-2022, allegato alla presente deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018);

Dopo ampio dibattito sul punto all'ordine del giorno;

CON VOTI unanimi favorevoli

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 9 luglio 2019 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2) **DI DARE ATTO** che il DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali come di seguito elencati, e che pertanto, con l'approvazione del DUP, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

3) **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2020-2022 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità iper semplificata, avendo il Comune di Golferenzo una popolazione non superiore ai 2000 abitanti.

ALLEGATI:

- A. Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022
- B. Parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2020-2022

Verbale n. 16/2019

PARERE sul Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 del Comune di Golferenzo

Vista la documentazione pervenuta il 10 luglio 2019 dal Comune di Golferenzo relativa al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 9 luglio 2019 che approva lo schema di DUP per il triennio 2020/2022;

Considerato che il Dup è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione;

Che è stato redatto in forma semplificata, come previsto dal Decreto Interministeriale del 18/5/2018;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt.175 - 193
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni
- la Legge n.215/2017

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 del Comune di Golferenzo.

23 luglio 2019

IL REVISORE DEL CONTO

LAURA FIORINA CAVALOTTI



Verifica effettuata in data 2019-07-31 08:57:35 (UTC)

File verificato: C:\Users\Ragioneria.COMUNE\Desktop\B.P. 2019 Golferenzo\verbale n.16 Dup Golferenzo.docx

Esito verifica:

Verifica completata con successo

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:

CAVALOTTI LAURA FIORINA

Firma verificata:

OK

Verifica di validita' online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 31/07/2019 08:30:00

Dati del certificato del firmatario: **CAVALOTTI LAURA FIORINA:**

Nome, Cognome:

LAURA FIORINA CAVALOTTI

Numero identificativa:

20157116304668

Data di scadenza:

09/11/2021 00:00:00

Autorita' di certificazione:

InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,

Certificatore Accreditato,

07945211006, IT

Documentazione del certificato (CPS):

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.36.1.1.1

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.24.1.1.2

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

COMUNE DI GOLFERENZO

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N.16 DEL 26/07/2019

Parere di regolarità tecnica

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art.49, comma 2 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Golferenzo lì, 26.07.2019



Il Responsabile del servizio

Scabini Claudio

Handwritten signature of Scabini Claudio in black ink.

Parere di regolarità contabile

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art.49, comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Golferenzo, lì 26.07.2019



Il Responsabile del servizio finanziario

Scabini Claudio

Handwritten signature of Scabini Claudio in black ink.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Golferenzo
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 206
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.193
 di cui maschi n. 103
 femmine n. 90
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 3
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 9
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 23
 In età adulta (30/65 anni) n. 100
 Oltre 65 anni n. 58

Nati nell'anno n. 2
 Deceduti nell'anno n. 3
 saldo naturale: - 1
 Immigrati nell'anno n. 7
 Emigrati nell'anno n. 8
 Saldo migratorio: - 1
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 2

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,35
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 – torrenti 1
 Strade:

 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 8
 strade comunali Km. 9,20
 strade vicinali Km. 10,00
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) =====

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n.0
Scuole dell'infanzia n. 0
Scuole primarie n. 0
Scuole secondarie n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 10
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 20
Rete gas Km. 8
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 0

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Golferenzo fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa insieme ai Comuni di Volpara e Montecalvo Versiggia.

Vengono gestiti in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- Risorse umane
- Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità e infrastrutture stradali
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico –popolare
- Sistema di protezione civile
- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per la disabilità
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- Interventi per gli anziani
- Servizi ausiliari all'istruzione
- Diritto allo studio
- Elezioni e consultazioni popolari- anagrafe e stato civile
- Statistica e sistemi informativi

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è affidato a Broni-Stradella Pubblica s.r.l.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

=====

Enti strumentali partecipati

=====

Società controllate

=====

Società partecipate:

- Broni-Stradella Pubblica s.r.l. – gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue , raccolta di rifiuti solidi non pericolosi– quota di partecipazione 2,3039

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

=====

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 74.081,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 74.081,57

Fondo cassa al 31/12/2017 € 80.378,85

Fondo cassa al 31/12/2016 € 36.030,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.18	€.11,47
2017	n.83	€.82,97
2016	n.105	€.90,80

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	6.301,07	203.588,58	3,10 %
2017	6.862,43	193.547,44	3,55 %
2016	8.160,80	208.044,35	3,92 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio 2016-2018

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

=====

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.B.6	1	1	0
TOTALE	1	1	0

Per il servizio di anagrafe- stato civile- elettorale viene utilizzato il dipendente del Comune di Volpara –inquadrate nella categoria C.3 per 18 ore settimanali

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	1	67.568,00	43%
2017	1	74.120,00	52%
2016	2	95.076,00	56%
2015	2	105.400,00	59%
2014	2	105.400,71	50%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Compatibilmente con la normativa è volontà dell'Amministrazione non applicare aumenti tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Sono previsti per l'annualità 2020 i lavori di sistemazione delle strade interpoderali per un importo di €. 15.000,00 finanziati con un contributo di pari importo concesso da Regione Lombardia. Per garantire il reperimento da altre risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere alla concessioni di contributi Statali, Regionali o privati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2020-2022 l'Ente non prevede di assumere nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili e pertanto è necessario attendere l'emanazione della legge di bilancio.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente fino ad ora ha fatto riferimento all'Unione dei Comuni Lombardi dell'Alta Valle Versa, a cui ha trasferito le risorse disponibili. Il 31 dicembre scadrà il termine dei dieci anni previsto dalla normativa regionale e le Amministrazioni decideranno sul futuro dell'Unione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il personale dal 1° gennaio 2016 è stato trasferito all'Unione, che si fa carico della relativa programmazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute nei limiti degli anni precedenti, in assenza di maggiori risorse disponibili.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono attualmente previsti investimenti per importi superiori a 100.000,00 Euro pertanto non si è predisposto il piano triennale delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Non è stato ancora iniziato l'intervento di sistemazione di alcune strade interpoderali al servizio dell'agricoltura perché si è in attesa dell'emanazione del decreto di concessione del contributo da parte di Regione Lombardia.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede di rispettare tali equilibri, come negli scorsi anni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al contenimento del ricorso all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non gestito

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Non gestito

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Servizio affidato all'Unione

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Si prevede di affidare ad una Associazione la gestione dell'immobile da destinare a centro di aggregazione, anche con lo scopo di valorizzare e pubblicizzare il territorio e i suoi prodotti.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

L'impianto sportivo è stato affidato in gestione ad una associazione di volontariato.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Non gestito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
Servizio affidato all'Unione		

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Servizio affidato all'Unione		

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Non gestito		

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
Trasferito all'Unione		

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
Trasferito all'Unione		

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
Non gestito		

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
Non gestito		

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
Non gestito		

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
Non gestito		

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
Non gestito		

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
Non gestito		

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
Non gestito		

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
Sono accantonati i fondi previsti dalla normativa vigente.		

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento semestrale delle quote capitale e interessi dei debiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Il Comune di Golferenzo non possiede alcun immobile ad eccezione della sede municipale e del centro sportivo

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Non viene redatto il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto vengono esercitati i servizi essenziali nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

=====

Fatto, letto e firmato..

IL PRESIDENTE
(SCABINI Claudio)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(BELLOMO Daniele)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Golferenzo, li 26-lug-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
(BELLOMO Daniele)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26.07.2019.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Golferenzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

