



COMUNE DI GOLFERENZO
Provincia di Pavia

**N. 12 Reg. Delib.
del 20/03/2021**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti** del mese di **marzo**, alle ore **quindici** e minuti **quarantacinque**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>SCABINI Claudio</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>SCABINI Marino</i>	<i>Assessore</i>	Sì
<i>CREVANI Matteo</i>	<i>Assessore</i>	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta in modalità telematica, stante l'emergenza da Covid19, il Segretario Comunale D'ARPA dott.ssa Elisabetta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. SCABINI Claudio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento*

pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.9.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "ARTT.151 E 170 DEL D.LGS.18 AGOSTO 2000 N.267. APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2021-2023."

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 2.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP super semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1; detto DUP super semplificato dovrà in ogni caso illustrare:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
2. la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
3. la politica tributaria e tariffaria;
4. l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
5. il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
6. il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2020/2022, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal responsabile del servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Con Voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- Di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- Di presentare il DUP 2021/2023 aggiornato al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- Di pubblicare il DUP 2021/2023 aggiornato sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
- Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Golferenzo
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 206
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 190
 di cui maschi n. 104
 femmine n. 86
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 4
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 7
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 23
 In età adulta (30/65 anni) n. 101
 Oltre 65 anni n. 55

Nati nell'anno n. 1
 Deceduti nell'anno n. 4
 saldo naturale: - 3
 Immigrati nell'anno n. 10
 Emigrati nell'anno n. 10
 Saldo migratorio: - 0
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 3

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,35
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 – torrenti n. 1
 Strade:

 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 8
 strade urbane Km. 9,20
 strade locali Km. 10,00
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) =====

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 10
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 20
Rete gas Km. 8
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 0

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

=====

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Golferenzo fa parte dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa insieme ai Comuni di Volpara e Montecalvo Versiggia.

Vengono gestiti in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- Risorse umane
- Gestione economico finanziaria, programmazione, provveditorato
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità e infrastrutture stradali
- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico –popolare
- Sistema di protezione civile
- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
- Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
- Interventi per le famiglie
- Interventi per la disabilità
- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- Interventi per gli anziani
- Servizi ausiliari all'istruzione
- Diritto allo studio
- Elezioni e consultazioni popolari- anagrafe e stato civile
- Statistica e sistemi informativi

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è affidato a Broni-Stradella Pubblica s.r.l.

Servizi affidati ad altri soggetti

=====

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

=====

Enti strumentali partecipati

=====

Società controllate

=====

Società partecipate:

- Broni-Stradella Pubblica s.r.l. – gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue, raccolta di rifiuti solidi non pericolosi– quota di partecipazione 0,9332

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

=====

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 174.283,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 74.081,57

Fondo cassa al 31/12/2017 € 80.378,85

Fondo cassa al 31/12/2016 € 36.030,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. =	=
2018	n. 18	€. 11,47
2017	n. 83	€. 82,97

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	4.834,24	196.208,52	2,46 %
2018	6.301,07	203.588,58	3,10 %
2017	6.862,43	193.547,44	3,55 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	
2018	
2017	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

=====

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C			
Cat. B6			
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Il personale a partire dal 2016 è stato trasferito all'Unione dei Comuni lombarda dell'Alta Valle Versa.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	0,00	0%
2018	0	0,00	0%
2017	0	0,00	0%
2016	0	0,00	0%
2015	2	105.400,00	59%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Compatibilmente con la normativa vigente è volontà dell'Amministrazione di non applicare aumenti tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere alla concessione di contributi statali, regionali o privati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di assumere nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili e pertanto è necessario attendere l'emanazione della Legge di Bilancio. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente fa riferimento all'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa, a cui ha trasferito le risorse disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Personale, come sopra indicato, dal 1° gennaio 2016 è stato trasferito all'Unione sopra citata, che si fa carico della relativa programmazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse sono contenute nei limiti degli anni precedenti, in assenza di maggiori risorse disponibili.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti non sono attualmente previsti investimenti per importi superiori a 100.000,00 Euro, pertanto, al momento, non si è predisposto il piano triennale delle opere pubbliche.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1. Lavori di difesa del suolo, messa in sicurezza della frazione Casa Pegorini e regimazione idraulica del Rio Goretta (reticolo idrico minore) a seguito di dissesto e danni causati da fenomeni naturali” per € a € 99.631,17 finanziato per € 89.668,00 con contributo regionale e la restante parte con fondi propri dell'Amministrazione, in corso di contabilizzazione;
2. “Manutenzione idraulica lungo il bacino del torrente Versa – d.g.r. 31 luglio 2019, n. XI/2075” finanziato da Regione Lombardia per € 400.000,00 in corso di affidamento;
3. “Sistemazione idraulica, idrogeologica e consolidamento dei versanti prossimi all'alveo del torrente Versa nel comune di Golferenzo” di € 446.000, al momento finanziata la progettazione per € 44.000 dall'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) e s.m.i., in fase di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

progettazione;

4. "Recupero dei percorsi interni al centro storico di Golferenzo" finanziato dalla L.R. 9/2020 "Interventi per la ripresa economica" per € 100.000,00 in corso di esecuzione;
5. "Ripristino sezione idraulica torrente Versa mediante rimozione sedimenti, piante e ripristino opere danneggiate" finanziato per € 200.000,00 dal D.P.C.M. 27 febbraio 2019, in corso di esecuzione.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende per gli interventi di cui ai punti 1. 3. 4. e 5. concludere i procedimenti entro l'anno 2021 mentre per l'intervento 2. l'intervento si concluderà presumibilmente nel 2022.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede di rispettare tali equilibri, come negli scorsi anni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al contenimento del ricorso all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
Servizio affidato all'Unione		

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
Non gestito		

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
Non gestito		

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Servizio affidato all'Unione		

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
Si prevede di affidare ad una Associazione la gestione dell'immobile da destinare a centro di aggregazione, anche con lo scopo di valorizzare e pubblicizzare il territorio e i suoi prodotti.		

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
L'impianto sportivo è stato affidato in gestione ad una associazione di volontariato.		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
Non gestito		

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
Servizio affidato all'Unione		

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Servizio affidato all'Unione		

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Non gestito		

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
Trasferito all'Unione		

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
Trasferito all'Unione		

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
Non gestito		

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
Non gestito		

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
Non gestito		

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
Non gestito		

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
Non gestito		

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
Non gestito		

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
Non gestito		

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
Sono accantonati i fondi previsti dalla normativa vigente		

MISSIONE	50	Debito pubblico
Pagamento semestrale delle quote capitale e interessi dei debiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti.		

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Golferenzo non possiede alcun immobile ad eccezione della sede municipale e del centro sportivo

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Non viene redatto il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto vengono esercitati i servizi essenziali nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
(SCABINI Claudio)

IL SEGRETARI COMUNALE
(D'ARPA dott.ssa Elisabetta)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Golferenzo, lì 02/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D'ARPA dott.ssa Elisabetta)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Golferenzo, lì 02/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D'ARPA dott.ssa Elisabetta)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Golferenzo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE