



COMUNE DI GOLFERENZO
Provincia di Pavia

**N. 16 Reg. Delib.
del 21/03/2022**

COPIA ALBO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno** del mese di **marzo**, alle ore **tredici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>SCABINI Claudio</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>SCABINI Marino</i>	<i>Assessore</i>	Sì
<i>CREVANI Matteo</i>	<i>Assessore</i>	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale dott. Umberto FAZIA MERCADANTE con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig. SCABINI Claudio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Comune è sprovvisto di un regolamento che disciplini il funzionamento e l'attività della Giunta Comunale;

Ritenuto, pertanto, utile e vantaggioso adottare un regolamento che stabilisca le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa;

Visto lo schema di regolamento predisposto per il funzionamento della Giunta Comunale, che si compone di n. 6 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1 - di approvare l'allegato regolamento per il funzionamento in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale, che si compone di n. 6 articoli.

Successivamente la Giunta, ritenuto necessario dare pronta attuazione al provvedimento, con successiva separata votazione unanime favorevole favorevole,

DELIBERA

dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.



COMUNE GOLFERENZO
Provincia di Pavia

**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO
DELLA GIUNTA COMUNALE
IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**

(approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 21.3.2022)

INDICE

Articolo 1 Finalità

Articolo 2 Modalità di svolgimento

Articolo 3 Convocazione – votazione - verbalizzazione

Articolo 4 Appello e validità della seduta

Articolo 5 Verbalizzazione e norma di rinvio

Articolo 6 Entrata in vigore

Articolo 1 - Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa.
2. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco e/o i componenti della Giunta e/o il Segretario Generale, ovvero il Vice Segretario Comunale, partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario Comunale, ovvero il Vice Segretario Comunale, dispongano di una utenza, anche temporanea, che renda possibile il collegamento alla piattaforma o all'applicazione utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, a cura dei componenti della Giunta, mediante richiesta agli Uffici o accesso diretto al *software* gestionale dell'Ente.
3. È consentito al Sindaco, agli assessori ed al Segretario, ovvero al Vice Segretario Comunale, di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario, ovvero il Vice Segretario, del Comune.

Articolo 3 - Convocazione – votazione - verbalizzazione

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o similari; in ogni caso i membri della Giunta ed il Segretario, ovvero il Vice Segretario Comunale, devono essere a conoscenza del fatto che la seduta si svolgerà in modalità videoconferenza.
2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

3. Il Segretario Comunale, ovvero il Vice Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Articolo 4 - Appello e validità della seduta

1. Il Sindaco e gli assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario Comunale, ovvero il Vice Segretario Comunale, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta virtualmente presso la sede municipale.

3. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati è garantito.

4. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio-conferenza e procedere alla votazione, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito al comma 3 dell'art.3 circa le espressioni di voto.

Articolo 5 - Verbalizzazione e norma di rinvio

1. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione o che abbiano reso impossibile o incompleta la registrazione.

2. Su richiesta del Presidente, il Segretario, ovvero il Vice Segretario, dispone la registrazione della seduta, la cui conservazione avverrà poi a cura del servizio amministrativo.

3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

Articolo 6 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione del Comune di Golferenzo previgente in materia in contrasto con lo stesso.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to SCABINI Claudio

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Golferenzo, lì 21/05/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Golferenzo, lì 21/05/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Golferenzo, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Golferenzo, lì _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE