COMUNE DI GOLFERENZO

Prov. di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 20

DATA 11.08.2020

Oggetto: Lavori di “Recupero di percorsi interni al centro storico di Golferenzo”. Servizi tecnici. Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016. CUP F13D20000210002, CIG Z212DE1975.

L’anno **Duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **agosto** nel proprio ufficio

Richiamate:

- la delibera di Giunta dell’Unione n. 1 del 16/01/2020 ad oggetto: “Conferimento incarico all'ing. Daniele Sclavi dipendente dell'Unione dei Comuni Prima Collina ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. 311/2004”, in forza della quale al sottoscritto venivano attribuite le competenze assegnate al servizio tecnico del Comune di Golferenzo dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 2/07/2020 di approvazione del DUP 2020/2022;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 2/07/2020 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022;

Considerato che l’amministrazione comunale intende procedere con il programma di recupero del centro storico di Golferenzo con opere di rifacimento dei percorsi interni dell’abitato con l’utilizzo di materiali tradizionali;

Verificato che tali interventi rientrano tra quelli ammissibili al contributo di cui all'art 1, commi 5 e 6, della L.R. 9/2020 "Interventi per la ripresa economica" e alla D.G.R. n. 3113 del 05/05/2020 "Determinazioni in merito ai finanziamenti ai Comuni, alle Province ed alla Città Metropolitana di Milano ai sensi dell'art. 1 commi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 della L.R. 9 del 4 maggio 2020 'Interventi per la ripresa economica' per l'attuazione delle misure di sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale";

Visto il progetto di fattibilità tecnica relativo all’intervento in oggetto;

Ritenuto di affidare all’esterno il servizio tecnico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza visto l’assenza di dipendenti tecnici che possono assumere questo incarico;

Determinato in € 7.000,00 oltre ad oneri previdenziali ed IVA il compenso per l’affidamento di tale

servizio tecnico;

Verificato che tale somma è imputata all'intervento 10.5-2.05.99.99.999 cap. 8250/160/99 del bilancio 2020-2022, competenza 2020;

Redatta apposita richiesta di offerta per l'affidamento diretto del servizio tecnico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, sul portale SINTEL di Regione Lombardia tra gli operatori economici qualificati per l'Amministrazione appaltante e dotate delle idonee caratteristiche per l'esecuzione dell'incarico;

Svolta per le vie brevi una preliminare indagine di mercato ed individuato il professionista geom. Rebuffi Carlo, iscritto all'Albo Geometri della provincia di Pavia, con studio professionale a Santa Maria della Versa in via Crispi, C.F. RBFCRL67P02I968X, questo è disponibile all'assunzione dell'incarico al prezzo di € 6.900,00 al netto di spese previdenziali ed IVA, nel rispetto del disciplinare d'incarico professionale che si allega in bozza;

Assunti specifici CUP F13D20000210002 e CIG Z212DE1975;

Ritenuto che il progettista selezionato possieda i necessari requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, compresa quella per il rilascio della certificazione energetica;

Verificata la regolarità contributiva di tutti i professionisti che la compongono con certificati rilasciati dalla Cassa Geometri;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il report della procedura n. 127538921 e di procedere, affidando al professionista geom. Rebuffi Carlo, iscritto all'Albo Geometri della provincia di Pavia, con studio professionale a Santa Maria della Versa in via Crispi, C.F. RBFCRL67P02I968X, l'incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza riguardante i lavori di "Recupero di percorsi interni al centro storico di Golferenzo", al prezzo di € 6.900,00 al netto di spese previdenziali ed IVA;
- di imputare la spesa complessiva di € 8.754,72 all'intervento 10.5-2.05.99.99.999 cap. 8250/160/99 del bilancio 2020-2022, competenza 2020;
- di liquidare alla ditta suddetta la somma spettante, nei modi previsti dal disciplinare di incarico;
- di acquisire ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- di dare atto che il presente provvedimento, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto stesso;
- di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

- di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Daniele Sclavi

BOZZA

COMUNE DI GOLFERENZO

PROVINCIA DI PAVIA

Disciplinare di incarico professionale

Per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza relativa all'intervento:

"**Recupero dei percorsi interni al centro storico di Golferenzo"**

CUP: F13D20000210002 - CIG Z212DE1975

L'anno duemila venti, il giorno …….. del mese di …….. in Golferenzo, nella sede municipale;

TRA:

- Ing. Daniele SCLAVI nato a Stradella (PV) il 18/12/1963, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Golferenzo, C.F. 84000630180, P.I. 01584700189, che rappresenta nella sua qualità di responsabile del Servizio Tecnico;
- Geom. …….., nato a …….. il ……, C.F. ……, che agisce quale libero professionista P.I. …… con studio in …….;

PREMESSO CHE

con determinazione n. …….. del ……../2020 si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.31, comma 8 che richiama l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dell'esecuzione del seguente servizio tecnico: incarico di progettazione (progetto definitivo ed esecutivo), direzione lavori e coordinamento della sicurezza, sia in fase di progettazione che di esecuzione dei lavori in oggetto con il criterio del minor prezzo, verso il corrispettivo complessivo di € ……. oltre a oneri previdenziali ed IVA per complessivi € ……. impegnati al codice ……, capitolo …… del bilancio 2020-2022 annualità 2020;

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al professionista geom. ……. che accetta, l'incarico relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e al coordinamento per la sicurezza nel cantiere, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, nonché del d.lgs. n. 81/2008, relativamente ai lavori indicati in titolo.
Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui all'art. 2, dovranno essere conformi ai criteri e alle procedure impartite dal RUP.

Art. 2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA

1. Relazioni tecniche illustrativa generale e particolari impianti e strutture
2. Relazione geotecnica
3. Computo metrico ed elenco prezzi
4. Quadro tecnico economico
5. Indicazioni relative alla stesura del Piano di sicurezza e coordinamento
6. Cronoprogramma
7. Elaborati grafici stato di fatto, progetto e confronto, particolari costruttivi ed opere strutturali ed impianti
8. Redazione della pratica per la Soprintendenza e per la commissione del Paesaggio

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

9. Relazioni tecniche illustrativa generale e particolari impianti e strutture
10. Relazione geotecnica
11. Computo metrico ed elenco prezzi
12. Quadro tecnico economico
13. C.S.A.
14. Piano di sicurezza e coordinamento
15. Cronoprogramma
16. Piano di manutenzione
17. Schema di contratto
18. Elaborati grafici stato di fatto, progetto e confronto, particolari costruttivi ed opere strutturali ed impianti

DIREZIONE DEI LAVORI E ATTIVITA' CONNESSE

1. Direzione dei lavori
2. Contabilità dei lavori
3. Accertamento della regolare esecuzione

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

1. Coordinamento in fase di progettazione esecutiva ed in fase di esecuzione dei lavori

Art. 3. IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

PROGETTISTA

Confeziona le varie fasi di progettazione complete di ogni elaborato tecnico relazionale e grafico secondo il cronoprogramma di cui all'art. 5.
Assiste il RUP nelle riunioni con gli Enti preposti (STER – REGIONE – COMMISSIONE PAESAGGIO ecc.) e partecipa attivamente alla conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo.

DIRETTORE DEI LAVORI

Cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto approvato ed al contratto ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Le principali attività svolte dal Direttore dei Lavori sono le seguenti:
- cura dell'esecuzione dei lavori a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto;
- è responsabile del coordinamento e della supervisione della attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- è responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3 comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n° 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle

norme tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;
- intrattiene i rapporti con il Committente fornendo tutte le informazioni necessarie in merito allo stato di avanzamento delle opere ed in merito ad eventuali scostamenti riscontrati al programma;
- partecipa alle riunioni di coordinamento convocate dal Committente;
- coordina le attività di cantiere ai fini della sicurezza ed igiene dei lavoratori ai sensi del d.lgs. n. 50/2016;
- è responsabile del controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore;
- verifica la validità del programma di manutenzione;
- ha la responsabilità per la corretta adozione delle varianti.

COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (d.lgs. n. 81/2008)
Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza nei cantieri sono svolte dal Direttore dei Lavori abilitato ai sensi del d.lgs. 81/2008.
Le funzioni del Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori consistono:
a - nell'assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
b - nell'adeguare i predetti piani ed il relativo fascicolo previsti dalla normativa stessa in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
c - nel verificare l'idoneità dei piani operativi di sicurezza assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento;
d - nell'organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
e - nel proporre alla Stazione Appaltante in caso di gravi osservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
f - nel sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.
Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4. IMPEGNI DEL COMMITTENTE
Il Committente si impegna a:
- trasmettere al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo agli studi geologici, idrogeologici, idraulici all'uopo realizzati ed aggiornati con apposito incarico professionale.
- richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche e la profondità di posa (ove possibile);
- convocare, se necessarie, le riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi";
- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le Somme a Disposizione dei quadri economici della progettazione definitiva/esecutiva;
- convocare la Commissione per il Paesaggio per la valutazione del progetto definitivo;
- convocare la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo;

Il Committente s'impegna infine a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di Organismi preposti.

Art. 5. TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA
Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze:

(giorni solari consecutivi):

- progettazione definitiva/esecutiva, emissione tempestiva degli elaborati tecnici costituenti il progetto definitivo/esecutivo comprensivi degli elaborati specifici di progetto degli impianti e delle strutture e consegna incondizionatamente entro e non oltre il ……
- contabilità lavori, emissione tempestiva dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto Finale, entro i termini specificati nel C.S.A., senza generare contenziosi con l'Appaltatore.

Tutti i tempi relativi a funzioni non dipendenti dalla società (acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali) saranno oggetto di proroghe o contrattazioni scritte con il RUP.
In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe al fine di garantire la qualità e il buon esito della progettazione.
Gli elaborati contabili saranno forniti in n. 3 copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile): su specifica richiesta del RUP potrà essere fornito, a giudizio del Professionista, copia di qualche files in formato modificabile (DWG, DOC, XLS o altro) particolarmente necessario al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.
Eventuali ulteriori copie, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione; dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP per conto del Committente o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).

Art. 6. PENALI

Il ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, comporta una penale pari al 2‰ dell'importo dei compensi di cui all'articolo 11 che il Committente ha facoltà di applicare, per ciascun livello di progettazione e per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 8; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.
Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Art. 7. REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 9 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata: in tal caso compete alla società il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.
Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del tecnico, proceda alla revoca d'incarico, alla società spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati), fermo restando il diritto della società al risarcimento di eventuali danni. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8. DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Le competenze professionali relative alle prestazioni di cui all'art. 2 saranno calcolate prendendo come riferimento il Decreto del Ministero di Giustizia del 31 ottobre 2013, n. 143 e del relativo regolamento del 20 dicembre 2013, a cui verrà applicato il ribasso indicato in sede di offerta.
I corrispettivi indicati si basano sull'importo lavori, preventivamente indicato dal Committente.
L'importo complessivo dei corrispettivi così determinati ammonta a netti € …… (euro ……../00), oltre ad oneri previdenziali ed IVA.
Le competenze saranno in ogni caso adeguate agli importi derivanti dalla stima di progetto e dalla contabilità finale (in caso di aumento, queste dovranno essere oggetto di un'integrazione al presente disciplinare, da sottoporre all'approvazione del Committente).
Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra la società e gli eventuali collaboratori,

consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni egli intenda o debba avvalersi (salvo quanto diversamente concordato).
Non è richiesta la taratura della parcella professionale da parte dell'Ordine Professionale competente: ove una delle parti ritenesse comunque di dovervi ricorrere, assumerà a proprio carico l'onere economico della relativa tassazione.
Il conto dedicato del professionista è identificato con codice IBAN ……. Banca …….. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è il sig. ……...

Art. 9. MODALITA' DI PAGAMENTO
I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità (ai sensi dell'art. 9 della L. n. 143/49):
- acconto pari al 50% degli onorari, alla consegna della contabilità parziale relativo al 1° SAL dei lavori effettuati;
- saldo di tutte le competenze all'emissione del Certificato di Regolare esecuzione.

Le liquidazioni avverranno entro 60 gg. dalle scadenze indicate (art. 9 della L. n. 143/49 e del D.Lgs. n. 231/2002), su presentazione delle note pro-forma: le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.
Il lavoro è totalmente finanziato con contributo della Regione Lombardia.
Il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso il Committente.

Art. 10. ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI
Alla firma del presente contratto il professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva.
Alla firma del presente contratto il professionista dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progettare ai sensi dei commi seguenti.
La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'approvazione del progetto esecutivo stesso e avrà efficacia dalla data d'inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 90% dell'importo di progetto.
La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista esonera il Committente dal pagamento dei compensi professionali.
Il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 11. INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Per l'applicazione del presente contratto o per quanto non specificamente convenuto in esso, si fa riferimento alla Tariffa Professionale e alle sue interpretazioni formulate dall'Ordine Professionale territorialmente competente.
Qualsiasi controversia dovesse insorgere sull'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare, che non sia stato possibile comporre in via amichevole entro 30 gg dal momento della notifica da una delle parti, è deferita al giudizio ordinario.
In alternativa, le parti potranno stabilire di deferire la controversia anche ad unico arbitro designato concordemente.

Art. 12. VARIE
Il professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali.
Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per la società, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle

norme vigenti.
Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al d.lgs. 50/2016, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

per il Comune di Golferenzo Il responsabile del servizio tecnico	il professionista incaricato
dott. ing. Daniele Sclavi	geom. ……..